

Die Schweizerische Gesellschaft für Allgemeine Innere Medizin (SGAIM) ist die grösste medizinische Fachgesellschaft der Schweiz und repräsentiert auf nationaler Ebene rund 7'800 Fachärztinnen und -ärzte im ambulanten und stationären Bereich. Die Hauptaufgaben der SGAIM umfassen die standespolitische Vertretung ihrer Mitglieder, die ärztliche Weiter- und Fortbildung, Nachwuchsförderung, akademische Entwicklung sowie die Qualitätssicherung.

Die SGAIM sucht per 1. Oktober 2022 oder nach Vereinbarung eine

Direktionsassistentenz (80-100%)

Der Aufgabenbereich beinhaltet:

- Administrative Unterstützung des Generalsekretärs und der Leiterin Kommunikation/Marketing;
- Unterstützung in der administrativen Organisation und Durchführung von Sitzungen und anderen Veranstaltungen;
- Protokollierung und anspruchsvolle Korrespondenz (Deutsch und Französisch);
- Betreuung und Ansprechperson von Vorstands- und Kommissionsmitgliedern, Delegierten, Mitgliedern von Arbeitsgruppen, Partnerorganisationen und diversen Gremien;
- Administrative Unterstützung in der Personalführung;
- Diverse vielseitige Aufgaben in den Bereichen Administration, Kommunikation/Marketing und Office Management.

Für diese anspruchsvolle und selbstständige Tätigkeit erwarten wir eine **qualitätsorientierte, initiative** und **effiziente** Persönlichkeit mit folgendem Profil:

- Ausbildung im kaufmännischen Bereich, abgeschlossene Weiterbildung als Direktionsassistentenz von Vorteil;
- Selbständige, strukturierte und exakte Arbeitsweise;
- Organisationsgeschick, Belastbarkeit und Flexibilität;
- Ausgezeichnete kommunikative und redaktionelle Fähigkeiten;
- Sehr gute IT-Kenntnisse;
- Muttersprache Deutsch oder Französisch mit jeweils sehr guter mündlicher und schriftlicher Ausdrucksweise in der anderen Sprache; gute Englischkenntnisse; Italienischkenntnisse erwünscht;
- Sie sind ein ausgezeichnete Teamplayer.

Wir bieten eine abwechslungsreiche Stelle mit viel Freiraum für selbstständiges Arbeiten in einem angenehmen und kollegialen Umfeld. Sehr gute Anstellungsbedingungen, eine moderne Infrastruktur und ein spannendes Arbeitsumfeld runden diese Stelle ab. Der Arbeitsort ist an zentraler Lage in Bern.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Lea Muntwyler, Verantwortliche Kommunikation/Marketing, unter lea.muntwyler@sgaim.ch oder telefonisch unter +41 31 370 40 10 gerne zur Verfügung.

Wenn Sie sich von diesem Stellenprofil angesprochen fühlen, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **Freitag, 26. August 2022** in elektronischer Form an lea.muntwyler@sgaim.ch.